

Ferienregion Scuol Samnaun Val Müstair

## ALLEGRA – Schreibweise Agenda

**Der ALLEGRA-Redaktion behält sich Kürzungen und Bearbeitung der Einträge vor.**

Für Fragen: [chalender@engadin.com](mailto:chalender@engadin.com)

### Agenda-Eintrag

Beinhaltet:

**Titel.** Kurze Beschreibung. Ort. CHF 00.00, mit Gästekarte CHF 00.00, Kinder CHF 00.00/kostenlos. Info & Anmeldung: Name/Gäste-Info Scuol, Tel. 081 861 88 00, bis Mo 17.00.

Der Text erscheint so im Allegra:

**Maximal 200 Zeichen mit Leerzeichen.**

**Dorfführung Scuol.** Führung durch das Mineralwasserdorf und das Museum, inkl. Apero. Schulhaus. Gästekarte CHF 15.00, Kinder CHF 5.00. Info & Anmeldung: Gäste-Info, Tel. 081 861 88 00, bis Mo 11.00.

### Im Weiteren zu beachten:

- Der Agenda-Eintrag hat Platz für maximal 200 Zeichen (mit Leerzeichen).
- Am Ende des Textes/Stichwort immer einen Punkt setzen, auch wenn es kein vollständiger Satz ist.
- Reihenfolge beachten: Titel, Beschreibung, Ort/Treffpunkt, Preis, Info/Anmeldung.
- Schreibweise Preise: CHF 00.00
- *Keine Abkürzungen, z. Bsp.: Mit Gästekarte, Kinder bis XX Jahre*
- Wochentage mit den zwei Anfangsbuchstaben angeben: Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) ohne Punkt danach.
- Uhrzeiten folgendermassen angeben: 00.00
- Immer Gäste-Info nicht Gäste-Information schreiben (aus Platzgründen).
- Kontaktadresse: Name, Telefonnummer (falls notwendig auch E-Mailadresse oder Website möglich)
- Telefon immer mit Tel. abkürzen.
- Kein Wochentag und Uhrzeit der Veranstaltung im Text angeben, diese Info kommt bereits vor.
- Print und Online: grundsätzlich ohne www.