

Mitarbeiter*in Gäste-Information

per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung | 50% - 60% | Arbeitsort: Scuol, mit Einsätzen in Ftan und Sent

Der Kundenkontakt und die Beratung sind genau dein Ding? Du vermittelst deine Begeisterung für unsere Angebote und Aktivitäten in den Bergen gerne an andere Menschen weiter? Dann komme zu uns in die Gäste-Information in Scuol. Das ganze Jahr hindurch beraten wir unsere Gäste und bieten ihnen unvergessliche Ferien.



Das kannst du bewegen

Haupttätigkeiten:

- Berate unsere Gäste und Einheimische vor Ort, per E-Mail und am Telefon
- Arbeite im Support-Team unseres Online-Buchungssystems sowie beim Gästekartensystem mit

Ergänzende Aufgaben:

- Führe Aufgaben der Postagentur durch
- Setze dein Können bei diversen Projekt-, Marketing- und Content-Arbeiten ein

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Deutsch (fließend), Englisch (gute Kenntnisse), Romanisch und Französisch (von Vorteil)
- Gespür für die Zusammenarbeit im Netzwerk
- Sehr gute Kenntnisse mit Microsoft 365 (Outlook, Office, Teams)
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten inklusive Wochenend-Einsätze und Mobilität

Das bieten wir dir:

- Motiviertes und aufgestelltes Team
- Jährlicher Beitrag für gesundheitsfördernde Massnahmen und nachhaltige Mobilität
- Interne Schulungen und Möglichkeit für Weiterbildungen
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- 5 Wochen Ferien und flexible Arbeitszeiten

Auskünfte, Bewerbung und Kontakt:



Adrian Erni
Leiter Gäste-Information
+41 81 861 88 17

Bewerbungsdossier per
E-Mail an:
a.erni@engadin.com