

Tourismus Engadin Scuol Samnaun
Val Müstair AG (TESSVM)
Stradun, CH-7550 Scuol
Mwst-Nr. CHE-115.911.767

+41 (0)81 861 88 00
info@engadin.com
www.engadin.com

18. Juli 2018 / Gäste-Information – info@engadin.com

Leistungen der TESSVM für Veranstalter und Organisatoren

Die TESSVM begrüsst Eigeninitiativen von Veranstaltern, OK's, Organisatoren, Vereinen, etc., **welche die Werte unserer Ferienregion für Gäste und Einheimische erlebbar machen**. Mit **Geldleistungen** ist direkt keine Unterstützung möglich, da unsere öffentlichen Mittel zur Erfüllung von Leistungsaufträgen eingesetzt werden müssen. In der **Kommunikation und Werbung** ist das Angebot an Unterstützungsmöglichkeiten hingegen gross. Dadurch lassen sich hohe **Kosten sparen und Synergien nutzen**. - Viel Erfolg für Ihren Anlass!

	Titel	Beschreibung	Bemerkungen	Kosten CHF (zuzüglich Mwst)
1	Plakataushang	Plakataushang in den Gäste-Informationsstellen und den Informationskästen. - Scuol: 6 - Ftan: 1 - Guarda: 1 - Sent: 1 - Samnaun: 9 - Val Müstair: 5	- Die Plakate müssen früh genug an der Gäste-Information abgegeben werden. - Maximale Grösse: A4. - Kein Daueraushang. - Keine ganzen Veranstaltungsprogramme. - Weitere Plakataushangsmöglichkeiten sind: Geschäfte, Gemeinden etc.	Kostenlos (Wert CHF 100.-)
2	Aushang «rote Säule»	Aushang auf der «roten Säule» in der GI-Scuol.	- Plakat muss angeliefert werden. - Aushang erfolgt sobald genügend Platz vorhanden ist.	CHF 30.- Jahr CHF 15.- Saison
3	Prospektfach	Prospektfach für Prospekte oder Flyer während einer Saison in der Gäste-Info Scuol.	- Die Prospekte werden vom Veranstalter an der Gäste-Information abgegeben. - Maximale Grösse A5.	CHF 300.- Jahr CHF 150.- Saison
4	Flyerauflage	Auflage der Flyer an den Gäste-Informationen für maximal eine Woche.	- Die Flyer werden vom Veranstalter an der Gäste-Information abgegeben. - Sie werden eine Woche vor der Veranstaltung aufgelegt (je nach Platzverhältnissen). Maximale Grösse A5.	Kostenlos (Wert CHF 50.-)
5	Veranstaltungskalender	Eintrag im nationalen Veranstaltungskalender (engadin.com, Schweiz Tourismus, graubuenden.ch).	- Der Veranstalter erfasst den Eintrag unter www.engadin.com/allegra	Kostenlos (Wert CHF 100.-)
6	Agendaeintrag ALLEGRA	Kurzer Eintrag mit Titel, Kurzbeschreibung, Ort, Zeit und Kontakt (max. 250 Anschläge).	- Der Veranstalter erfasst den Eintrag vor Redaktionsschluss unter www.engadin.com/allegra	Kostenlos
7	Veranstaltungshinweis ALLEGRA	Grünes Kästchen in der Agenda des ALLEGRA mit 1000 Anschlägen und kleinem Bild.	- Inhalte werden vor Redaktionsschluss vom Veranstalter an allegra@engadin.com geliefert.	CHF 100.-
8	Eintrag in Ferientipp-Broschüre	Veranstaltungseintrag in unserer Ferientipp-Broschüre.	- Diverse Aufnahmekriterien müssen erfüllt werden. Kriterienliste kann bei n.koller@engadin.com angefordert werden. - Inhalte können an n.koller@engadin.com geliefert werden. Anpassungs- und Publikationsentscheid erfolgt durch die TESSVM.	Kostenlos (Wert 200.- CHF)

18. Juli 2018

Seite 2

9	Vorverkauf	Vorverkauf von Eintrittskarten durch die Gäste-Informationsstellen.	- Tickets, Sitzplan und Verkaufsinstruktionen müssen geliefert werden. Es empfiehlt sich, keine Nur-Reservationen anzunehmen, sondern Tickets direkt zu verkaufen.	CHF 1.-/Ticket
10	Social Media	Posts über neue, erlebbare Angebote der Region (keine Pauschalen), kommuniziert über die Seiten von Engadin Scuol, Engadin Val Müstair und/oder Engadin Samnaun	- Inhalte an website@engadin.com liefern. - Anpassungs- und Publikationsentscheid erfolgt durch unseren Leiter Web	Kostenlos (Wert CHF 100.-)
12	Newseintrag engadin.com	Newseintrag mit Text und Bild über neue, erlebbare Angebote (keine Pauschalen) auf engadin.com	- Text (max. 300 Zeichen) und Bild im jpg-Format an website@engadin.com liefern. - Anpassung und Publikationsentscheid erfolgt durch unseren Leiter Web.	Kostenlos (Wert CHF 400.-)
13	Angebotseinträge und Content-Änderungen auf engadin.com	Neueinträge oder Content-Änderungen für Angebote, Restaurants, Geschäfte etc. auf unsere Website engadin.com nehmen wir gerne unter content@engadin.com entgegen.	- Inhalte an content@engadin.com liefern. Anpassungs- und Publikationsentscheid erfolgt durch unsere Leiterin Content.	Kostenlos (Wert CHF 400.-)
14	Newsletter-Eintrag für Veranstaltungen	Newslettereintrag auf Basis des Veranstaltungskalenders.	- Voraussetzung ist ein einwandfreier Eintrag im Veranstaltungskalender (Vollständige Informationen, Bild etc.) - Publikationsentscheid erfolgt durch Newsletter-Redaktor	Kostenlos (Wert CHF 400.-)
15	Veranstaltungs-Site auf engadin.com	Für grössere Events oder Attraktionen innerhalb der Website engadin.com	- Seitenlayout und Funktionalität durch engadin.com, Beispiel: www.bikemarathon.com	Ab CHF 7'000.- Nach Aufwand
16	Medienarbeit	Verteiler/Adressen	- Lieferung von Redaktionsadressen	Kostenlos
17	Medienarbeit	Mithilfe/Beratung beim Verfassen und Versand von Medienmitteilungen	- Kontakt: Niculin Meyer, n.meyer@engadin.com	Kostenlos (Wert ab CHF 100.-/h)
18	Beratung für Kommunikation und Marketing	Mithilfe und Beratung beim Thema Marketing und Kommunikation von Grossanlässen	- Erstkontakt: Niculin Meyer, n.meyer@engadin.com	Kostenlos (Wert CHF nach Aufwand)
19	Erstellung von Flyern und Werbematerial	Erstellung von Flyern und Werbematerial in unserem Markenlayout gemäss Auftrag	- Inhalte müssen geliefert werden.	Nach Aufwand

Tipps und Tricks:

- Registrieren Sie die Veranstaltungen so früh wie möglich, so steigt die Wahrscheinlichkeit, dass die Veranstaltung auch auf anderen Kanälen aufgenommen wird (südoschweiz.ch, rtr.ch etc.)
- Ziehen Sie den Veranstaltungskalender für die Datumswahl zu Rate. So kann vermieden werden, dass zwei Veranstaltungen zum gleichen Zeitpunkt stattfinden.